

## Assistente risorse umane al 50%

Per conto di un nostro cliente ubicato a Lugano, stiamo selezionando la seguente figura professionale:  
ASSISTENTE RISORSE UMANE AL 50%

### INCARICO

Il/La titolare della posizione si occuperà di gestire le pratiche relative all'entrata e all'uscita di personale dall'azienda, allestire la corrispondenza legata alle risorse umane (contratti di lavoro, attestati, comunicazioni interne, rapporti, ecc.), collaborare nella gestione delle assenze, supportare l'attività di payroll e implementare i nuovi strumenti di conservazione dei dati personali.

In affiancamento al responsabile HR, si occuperà inoltre di supportare la Direzione per tutte le questioni inerenti alle risorse umane, fornire consulenza ai responsabili di settore e ai dipendenti in merito a questioni legate all'amministrazione del personale e relativi processi HR, partecipare all'iter di pianificazione, reclutamento e selezione, organizzare la formazione e lo sviluppo dei collaboratori.

### PROFILO

Per ricoprire tale ruolo professionale ci rivolgiamo a candidati con una formazione commerciale ed una specializzazione in ambito HR (es. certificato di assistente del personale e/o titolo equivalente superiore) che possano vantare un'esperienza pluriennale in posizione analoga.

Il/La candidato/a ideale possiede le necessarie conoscenze delle principali disposizioni svizzere in materia di diritto del lavoro e delle assicurazioni sociali previste nei rapporti di lavoro.

Siamo alla ricerca di persone dotate di intraprendenza, versatilità e problem solving, in grado di interagire con personale interno ed esterno a tutti i livelli. Uno spiccato senso di responsabilità, discrezione e autonomia operativa sono prerogative fondamentali per assolvere al meglio la mansione.

Completano il quadro dei requisiti richiesti la madrelingua italiana, possibilmente la padronanza delle lingue nazionali e la **residenza in Svizzera**.

### OPPORTUNITÀ

Il nostro cliente è una realtà solida, affermata e radicata sul territorio e al contempo confrontata con progetti di sviluppo importanti. È in grado di offrire interessanti condizioni in un contesto professionale e competente.

Gli interessati possono inviare il Curriculum Vitae a [infoluisoni@luisoni.ch](mailto:infoluisoni@luisoni.ch) - per maggiori informazioni potete contattare la consulente **Simona Mazzuchelli** al numero di telefono 091.911.30.00

Assicuriamo una risposta unicamente a coloro che corrispondono ai requisiti indicati.

### GARANTITA LA MASSIMA DISCREZIONE E PROFESSIONALITÀ

Luisoni Consulenze SA  
Simona Mazzuchelli  
Senior Consultant  
Via Balestra 9  
6900 Lugano  
0919113000  
[infoluisoni@luisoni.ch](mailto:infoluisoni@luisoni.ch)  
[www.luisoni.ch](http://www.luisoni.ch)