

## Responsabile Amministrazione HR

Per conto di un nostro cliente, importante realtà con sede principale a Lugano, siamo state incaricate di selezionare un/una: RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE HR

### INCARICO

Il / La titolare della posizione avrà la responsabilità del payroll e del time management con la supervisione di un piccolo team di circa 4 persone.

In particolare si occuperà di:

- allestimento salari
- gestione delle presenze, verifica ore supplementari, vacanze, assenze e congedi
- controllo regolamento spese e rimborsi
- aggiornamento dossier del personale
- elaborazione statistiche e report

Avrà inoltre il compito di assistere i collaboratori in merito ai processi amministrativi HR, fornire supporto ai responsabili di linea, partecipare a progetti di change management e sviluppo delle procedure interne.

### PROFILO

Per ricoprire tale ruolo ci rivolgiamo a candidati che possano vantare **un'esperienza pluriennale nell'amministrazione del personale conseguita in Svizzera** e con una formazione nel settore risorse umane (attestato federale di specialista in gestione del personale). Il/La candidato/a ideale funge da punto di riferimento per il suo team, dimostrando **doti di leadership** e abilità nel trovare soluzioni efficaci.

Siamo alla ricerca di persone dotate di ottime capacità organizzative e predisposte ai contatti umani, in grado di interagire con personale interno ed esterno a tutti i livelli. Affidabili e professionali, denotano uno spiccato senso di responsabilità, discrezione e attenzione al dettaglio.

Completano il quadro dei requisiti richiesti la residenza in Svizzera, la madrelingua italiana, come pure la **buona padronanza del tedesco parlato e scritto**.

### OPPORTUNITÀ

Il nostro cliente offre una posizione a tempo indeterminato in seno ad un motivato, consolidato e dinamico gruppo di lavoro. Vengono garantite l'autonomia operativa e gestionale, la possibilità di crescere e differenziare il proprio know-how. Ottime condizioni sociali e salariali.

Attendiamo con piacere il suo Curriculum Vitae inoltrato in formato digitale attraverso il modulo di contatto sottostante. Per maggiori informazioni si prega di contattare la consulente **Simona Mazzuchelli** al numero di telefono +41 91 911 30 00.

Assicuriamo una risposta unicamente a coloro che corrispondono ai requisiti indicati.

### GARANTITA LA MASSIMA DISCREZIONE E PROFESSIONALITÀ

Simona Mazzuchelli  
Senior Consultant  
Via Balestra 9  
6900 Lugano  
0919113000  
infoluisoni@luisoni.ch  
www.luisoni.ch